

Fazele de examinare și componența documentației de proiect în cazul solicitării avizului privind RESTAURAREA monumentelor de for public:

REFERINȚE

Un șir de monumente de for public sunt clasate ca monumente istorice (cele înscrise în *Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat*), urmând regimul juridic general stabilit pentru acestea.

Conform legislației în vigoare lucrările de restaurare a monumentelor de for public pot fi realizate doar în corespundere cu proiectul de restaurare a monumentului de for public, avizat de Ministerul Culturii (Consiliul Național pentru Monumentele de For Public, în continuare CNMFP).

RESPONSABILITĂȚI

Proiectele pentru restaurarea monumentelor de for public se vor elabora de către doi autori - arhitect în colaborare cu artistul plastic/sculptor. După caz, în echipă se vor invita specialiștii necesari din domenii respective: inginer structurist, inginer chimist, tehnolog etc.

FAZELE DE EXAMINARE ȘI COMPONENTA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT PENTRU RESTAURAREA MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC

Documentația de proiect, pentru ambele faze de examinare, urmează să fie prezentată spre examinare pe suport electronic (fișier format . pdf .), precum și pe suport de hârtie în două exemplare originale identice (albumuri format A4 sau A3), unul dintre care va fi transmis în arhiva Ministerului Culturii.

Documentația de proiect se va depune la secretarul Consiliului (str. Nicolae Iorga nr. 21, Ministerul Culturii, et. 3, bir. 15; tel: (+373) 22 82 38 12)

Faza 1 – schița de proiect

- 1- decizia sau dispoziția privind restaurarea monumentului emisă de autoritatea publică locală competentă teritorial (după caz)
- 2 – memoriu istoric;
- 3 – memoriu explicativ privind descrierea tehnologiei intervențiilor propuse, suplimentat cu scheme, desene etc.
- 4 – raportul expertizei tehnice, inclusiv rezultatele unor investigații de laborator în caz de necesitate;
- 5 - schema planului de situație (sc. 1:2000);
- 6 – schema amplasării monumentului cu indicarea zonei de protecție a monumentului (sc. 1:1000);
- 7 – schema planului general cu amenajarea terenului aferent (sc. 1:500);
- 8 – imagini fotografice a situației existente la momentul studiului: vederi generale, detalii etc.;

Notă:

- Schița de Proiect este elaborată pentru elaborarea *Sarcinii de restaurare* și pentru eliberarea *Certificatului de Urbanism pentru proiectare*.
- Solicitarea Certificatului de Urbanism poate fi efectuată doar în baza unui aviz pozitiv atașat la Schița de proiect avizată de Ministerul Culturii cu menționarea datelor procesului-verbal al ședinței C.N.M.F.P
- Avizul este valabil pe durata a trei ani de la data emiterii lui de către Ministerul Culturii.

Faza 2 – proiect de execuție

- 1 - Certificat de urbanism pentru proiectare (copie)
- 2 – Sarcina de restaurare (Sarcina de restaurare se va elabora de către autorul proiectului în colaborare cu Direcția patrimoniu cultural a Ministerului Culturii, cu acordul Beneficiarului);
- 3 – Fișa de avizare a Schiței de proiect (copie)
- 4 – memoriu explicativ (cu descrierea tehnologiilor de restaurare prevăzute);
- 5 - plan situație (sc. 1:2000);
- 6 - plan încadrare în teritoriu cu indicarea zonei de protecție a monumentului (sc. 1:1000);
- 7 - plan general cu amenajarea terenului aferent, instalații, mobilier urban, detalii, specificații materiale etc. (sc. 1:500);
- 8 - desene tehnice (fațade, secțiuni, plane, detalii, specificații materiale);
- 9 – imaginea monumentului înscrisă în contextul sitului existent;
- 10 – deviz general și devize locale (după caz).

Notă:

- Proiectul de execuție este elaborat pentru emiterea Autorizației de Construire.
- Solicitarea Autorizației de Construire poate fi efectuată doar în baza unui aviz pozitiv atașat la Proiectul de execuție avizat de Ministerul Culturii cu menționarea datelor procesului-verbal al ședinței C.N.M.F.P.
- Avizul este valabil pe durata a trei ani de la data emiterii lui de către Ministerul Culturii.