

## REGULAMENT

### cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Culturii

#### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare – *Regulament*) are drept scop asigurarea aplicării prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 967 din 9 august 2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", pentru a spori responsabilitatea Ministerului și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu actele legislative și normative în vigoare, altor părți interesate (în continuare – *părți interesate*).

2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului decizional în cadrul ministerului.

3. Prevederile prezentului Regulament nu se extind asupra procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Ministerului la care sunt examinate informații oficial ecu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și asupra procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducerea Ministerului.

4. Ministerul va asigura accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială [www.mc.gov.md](http://www.mc.gov.md), precum și pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

5. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea- autor din cadrul Ministerului.

6. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul Ministerului, pe pagina web oficială este creat compartimentul dedicat transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

a) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;

b) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice;

c) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

e) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

f) anunțurile privind organizarea consultării publice;

g) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

h) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

i) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

î) alte informații relevante.

## **II. Atribuțiile subdiviziunilor responsabile de elaborarea proiectelor de decizii**

1. Subdiviziunea responsabilă de elaborarea proiectelor de decizii (în continuare *subdiviziunea-autor*) este unitatea din cadrul Ministerului cu atribuția de inițiere, desfășurare și prezentare a rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie în parte;

2. Subdiviziunea --autor participă la întocmirea unei liste generale (care va fi actualizată cu regularitate) a părților interesate, în participarea la procesul decizional, care vor fi informate prioritar și consultate în mod obligatoriu în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative

3. Atribuțiile responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii autor, includ:

a) informarea coordonatorului procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte, la toate etapele;

b) identificarea părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;

c) elaborarea anunțului privind organizarea consultărilor publice;

d) informarea părților interesate despre inițierea consultării publice;

e) organizarea procedurilor de consultare publică;

f) întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;

g) redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;

h) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.

4. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.

5. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie va include:

a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;

b) anunțul de organizare a consultărilor publice;

c) proiectul de decizie;

d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;

f) sinteza recomandărilor parvenite.

### **III. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică în procesul decizional**

1. Coordonatorul procesului de consultare publică (în continuare - *coordonator*) este funcționarul public abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul Ministerului.

2. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.

3. Atribuțiile de bază ale coordonatorului:

- a) este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional din cadrul Ministerului;
- b) coordonează procesul de consultare publică în procesul decizional;
- c) efectuează monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;
- d) efectuează monitorizarea procesului de mediatizare a informației pasibile de aceasta prin intermediul paginii oficiale a Ministerului și a portalului [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md);
- e) efectuează monitorizarea plasării pe pagina web a Ministerului a listei părților interesate, inclusiv solicitarea informării altor doritori de a participa în cadrul procesului decizional;
- f) păstrează dosarele privind elaborarea proiectelor de decizii;
- g) întocmește programul anual de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
- h) întocmește raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului.

### **IV. Interacțiunea dintre subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii și coordonatorul procesului de consultare publică**

11. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor.

12. Subdiviziunea-autor informează coordonatorul despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

13. Șeful subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.

14. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică este obligat să transmită, la fiecare etapă de activitate, coordonatorului informația despre desfășurarea procedurilor de consultare la elaborarea proiectelor de decizii.

## **V. Procedura de consultare publică a proiectului de decizie**

1. Ministerul își asumă responsabilitatea de a efectua consultarea părților interesate înainte de prezentarea propunerilor sale legislative spre adoptare.

2. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

a) argumentarea necesității de a adopta decizia;

b) data plasării anunțului;

c) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;

d) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;

e) modalitatea consultărilor publice;

f) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

g) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

4. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, Ministerul va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct. 3.

5. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

6. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

7. Organizarea audierilor publice, dezbaterilor publice, grupurilor de lucru, sondaje de opinii etc., se vor desfășura la inițiativa ministerului, sau la solicitarea părților interesate. Anunțul referitor la desfășurarea ședinței publice se va face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

8. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

9. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

10. Dacă, în termenul stabilit la pct. 9, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

11. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală, după caz.

12. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autoritatea publică care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a autorității publice, indicând motivul.

## **VI. Elaborarea raportului anual privind transparența procesului decizional**

1. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității publice, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va întocmi un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

2. Raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional va cuprinde informație despre:

a) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;

b) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;

c) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;

d) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

3. Raportul anual va fi făcut public și va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

**ANUNȚ-TIP  
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie**

..... inițiază, începând cu data de  
(denumirea autorității publice)

.....  
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin  
etc.....  
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este .....

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este .....

.....

Prevederile de bază ale proiectului sunt .....

Beneficiarii proiectului de decizie sunt .....

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice  
sunt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în  
vigoare.....  
(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespundente ale legislației comunitare .....

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

.....  
(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi  
expediate până pe data de ....., pe adresa dnei/dl....., pe  
adresa electronică: ....., la numărul de telefon .....

sau pe adresa.....  
(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei..... și nota  
(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare,  
alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile  
pe pagina web oficială .....

(adresa)

sau la sediul.....  
(denumirea autorității publice)

situat pe adresa .....