



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și
programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală**

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. e) și art. 9 alin (2) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

	Nume, prenume	Subdiviziunea	Semnătura
Responsabil de proiect			
Şeful subdiviziunii responsabile			
Conformitate juridică			
Conformitate lingvistică			

REGULAMENT
privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea
proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală care beneficiază de finanțare nerambursabilă din Fondul național al culturii (în continuare - *Fond*).

2. Concursul de selectare a proiectelor locale de rezidență și mobilitate artistică și culturală urmărește realizarea următoarelor obiective:

2.1. îmbunătățirea dialogului intercultural și a schimbului de cunoștințe între artiști, oamenii de creație și organizațiile de cultură;

2.2. sprijinirea mobilităților profesionale (adică, călătoriile internaționale în scopuri profesionale) ale artiștilor și oamenii de creație;

2.3. crearea de legături între artiști, oamenii de creație și organizații de cultură pentru a sprijini colaborarea internațională.

3. Lansarea și organizarea concursurilor se efectuează în baza deciziilor instituției de implementare în sensul art. 7 din Legea privind Fondul național al culturii.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între instituția de implementare și organizația de cultură care a fost selectată în baza concursului;

finanțare nerambursabilă – sprijin financiar, care nu se supune rambursării, acordat de stat artiștilor, oamenilor de creație, organizațiilor de cultură pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

costuri eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul de stat;

solicitant – artist, om de creație sau organizație de cultură care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție prin concurs prevăzută de prezentul Regulament;

Capitolul II
CONDIȚII SPECIFICE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

5. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele de rezidență și mobilitate artistică și culturală sunt următoarele:

5.1. finanțarea nerambursabilă a proiectelor se realizează anual de către instituția de implementare conform priorităților stabilite;

5.2. finanțarea nerambursabilă se efectuează exclusiv în baza concursului public de proiecte;

5.3. finanțarea nerambursabilă poate fi acordată doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care același proiect a fost înaintat spre finanțare la diferite surse);

5.4. finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

5.5. durata contractului de finanțare se stabilește de către instituția de implementare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. În cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibili pentru a aplica doar artiștii, oamenii de cultură și organizațiile de cultură de drept privat, inclusiv organizații necomerciale.

7. În cadrul concursului sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți:

7.1. artiștii și oamenii de cultură cu antecedente penale;

7.2. entitățile în curs de lichidare, în proces de insolvabilitate sau reorganizare;

7.3. entitățile care au restanțe la bugetul public național;

7.4. entitățile aflate în incapacitate de plată;

7.5. entitățile care au conturile bancare blocate;

7.6. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față partenerii de dezvoltare;

7.7. entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/ bugetul unității administrativ-teritoriale;

7.8. entitățile ale căror conducători au antecedente penale;

7.9. entitățile a căror activitate nu este în domeniul culturii;

7.10. care au prezentat informații false în documentele furnizate;

7.11. care au în derulare implementarea unui proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de instituția de implementare.

8. Conformitatea eligibilității aplicanților va fi apreciată la etapa evaluării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile expuse în punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat, indiferent la ce etapă se află concursul.

Capitolul III **ELIGIBILITATEA COSTURILOR**

9. Pentru finanțare pot fi luate în considerare doar "costurile eligibile" stabilite în prezentul Regulament.

10. Costurile eligibile includ:

10.1. costurile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni peste hotarele Republicii Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele în domeniul culturii indicate la pct. 12 din prezentul Regulament;

10.2. costurile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație străini în Republica Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele în domeniul culturii indicate la pct. 12 din prezentul Regulament.

Costurile eligibile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni sau străini includ: costuri pentru transport (rutier, maritim, avia sau feroviar), cheltuieli pentru obținerea actelor permise necesare deplasării (vize, invitații sau alte acte), cheltuieli pentru acoperirea taxelor sau tarifelor aplicabile pentru participare la evenimente în domeniul artistic și cultural, cheltuieli pentru cazare (hotel, apartament, pensiuni, sau alte locații), cheltuielile pentru alimentație, cheltuieli pentru vaccinări sau testări medicale dacă efectuarea acestora este necesară pentru a fi posibilă deplasarea.

11. Costurile eligibile trebuie:

11.1. să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;

11.2. în cazul beneficiarilor entități juridice, să figureze în documentele contabile sau fiscale;

11.3. să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

12. Pot fi finanțate în condițiile prezentului Regulament costurile eligibile în legătură cu participarea la următoarele activități sau evenimente în domeniul culturii:

12.1. care contribuie la stabilirea de noi parteneriate sau dezvoltarea parteneriatelor internaționale existente, socializare și alte activități relevante de colaborare internațională;

12.2. care contribuie la dezvoltarea și/sau (co-) organizarea de piețe inovatoare și creative de brainstorming sau platforme de schimb de idei noi / modele creative cu parteneri internaționali;

12.3. stagii culturale sau de creativitate, prezentări, ateliere, masterclassuri, vizite de studiu (online/offline);

12.4. participarea la conferințe, festivaluri sau alte evenimente de socializare relevante (online/offline);

12.5. compoziții internaționale sau demonstrații la fața locului;

12.6. dezvoltarea oportunităților și inițiativelor de cooperare incluzivă bazându-se pe tehnologia digitală și eLearning;

12.7. vizite de studiu care demonstrează dialog participativ cu autoritățile publice responsabile pentru dezvoltarea culturii și creativității;

12.8. dezvoltarea de noi mecanisme sau îmbunătățirea celor existente pentru comunicarea, diseminarea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor culturale și de creativitate la nivel internațional.

Capitolul IV CONDIȚII FINANCIARE

13. Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, fiind posibilă acoperirea parțială sau totală a proiectului din sursele Fondului.

14. Debursarea finanțării pentru proiectele selectate se va efectua după prezentarea de către solicitant a documentației ce atestă valoarea cheltuielilor ce urmează a fi acoperite, precum ar fi, dar fără a se limita la, rezervări de bilete pentru transport, rezervări hoteliere și alte documente ce dovedesc sau ar putea dovedi valoarea cheltuielilor ce necesită a fi acoperite.

15. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării nerambursabile este ca, la etapa implementării, proiectul de rezidență și mobilitate artistică sau culturală să nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse existente, proiectul va fi respins.

II. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

16. Instituția de implementare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- 16.1. lansarea concursului și publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 16.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 16.3. aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 16.4. evaluarea și selectarea proiectelor;
- 16.5. comunicarea rezultatelor concursului către aplicanți;
- 16.6. soluționarea contestațiilor posibile;
- 16.7. negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- 16.8. publicarea rezultatelor concursului.

17. Autoritatea de implementare publică pe pagina sa web oficială anunțul privind lansarea concursului, precum și condițiile de desfășurare a concursului.

18. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține:

- 18.1. quantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;
- 18.2. formularul cererii de finanțare, al bugetului estimativ și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1– nr. 3;
- 18.3. situațiile în care solicitanților nu li se acordă finanțare, în conformitate cu prevederile pct.7;
- 18.4. structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;
- 18.5. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;
- 18.6. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.

19. Instituția de implementare asigură desfășurarea unor sesiuni de informare, inclusiv în format online, în cadrul cărora se prezintă informațiile relevante și explicate detaliile tehnice ale concursului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.

20. Condițiile de depunere a cererii de finanțare:

- 20.1. aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în prezentul Regulament;
- 20.2. toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;
- 20.3. un aplicant poate depune doar un singur proiect spre finanțare;
- 20.4. în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, comisia de evaluare este în drept să solicite clarificarea informațiilor. Nu se vor accepta actele depuse după data limită indicată în anunț pentru depunerea dosarului de aplicare la concurs;

20.5. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

21. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va conține următoarele documente:

- 21.1. Formular de cerere de finanțare;
- 21.2. Buget estimativ;
- 21.3. copia statutului organizației, în cazul solicitanților organizații de cultură;
- 21.4. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget, în cazul solicitanților organizații de cultură;
- 21.5. o prezentare a proiectului prin care se explică în ce mod acesta corespunde activităților sau evenimentelor expuse la pct. 12 din prezentul Regulament;
- 21.6. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

22. Dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile vor conține informații cu privire la: perioada de desfășurare și planul de activități; descrierea; relevanța și valoarea adăugată; rezultatul și impactul; metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate.

23. Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de solicitare a finanțării potrivit anunțului publicat de către instituția de implementare.

24. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

25. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli, conform clasificății bugetare, în cazul solicitanților organizații de cultură.

26. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul surselor proprii ale solicitantului de finanțare (dacă acesta asigură o parte din cheltuieli) și cheltuieli propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat.

III. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROIECTELOR CULTURALE

27. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea și selectarea dosarelor se efectuează de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor pe domeniul de intervenție programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în continuare – *Comisie*).

28. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, reprezentanți ai Ministerului Culturii, ai autorităților publice locale și reprezentanți ai societății civile. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați de către Consiliul instituției de implementare pentru o perioadă de 2 ani. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

29. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către instituția de implementare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare și selectare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei,

asigură transmiterea rezultatelor evaluării și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

30. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

31. Comisia examinează dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, examinând următoarele aspecte:

- evaluarea conformității – examinează dacă proiectul a fost depus în termenele și condițiile solicitate;
- evaluarea eligibilității – examinează aspecte de eligibilitate ce țin de solicitant și cheltuielile ce se solicită a fi acoperite din sursele Fondului;
- evaluarea tehnică – se examinează relevanța proiectului și impactul acestuia, precum și coerența și claritatea descrierii proiectului și cheltuielilor solicitate pentru a fi finanțate din Fond;

32. Evaluarea tehnică a dosarelor se efectuează de către Comisie în baza următoarelor criterii:

32.1. importanța – în contextul realizării priorităților stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;

32.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța – vizează conținutul cultural/artistic al proiectului/programului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local și impactul așteptat;

32.3. calitatea întocmirii bugetului.

33. În cadrul evaluării proiectelor, algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect stabilite la pct.32.

34. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu se finanțează.

35. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descrescere: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit.

36. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt introduse în fișa de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care este semnată de către membrii Comisiei.

37. Comisia remite rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliul instituției de implementare spre aprobare.

IV. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

38. Instituția de implementare asigură comunicarea și publicarea pe pagina web oficială a rezultatelor concursului, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare.

39. Instituția de implementare comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

40. Participanților ale căror proiecte nu sunt acceptate pentru finanțare li se va comunica despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

41. Participanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare, au dreptul să formuleze contestații timp de 3 zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului de selectare. Contestația va fi examinată de Comisie în termen de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

V. PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

42. Instituția de implementare încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu aplicanții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare a concursului.

43. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, modalitatea de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

44. La contractul de finanțare nerambursabilă se anexează formularul de cerere de finanțare și bugetul estimativ.

45. Câștigătorii concursului sunt obligați să se prezinte la instituția de implementare pentru încheierea contractului de finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenele stabilite, organizația vizată va fi exclusă din lista beneficiarilor, suma alocată fiind distribuită altor beneficiari.

46. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare se interzice.

47. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat în termen de maximum 30 de zile.

VI. PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

48. Fiecare beneficiar este obligat să depună la instituția de implementare raportul narativ final de implementare și raportul financiar în termen de 30 de zile de la data preconizată pentru finalizarea proiectului sau de la data finalizării proiectului dacă aceasta diferă de cea preconizată.

49. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

50. Instituția de implementare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

51. La sfârșitul anului bugetar, instituția de implementare are obligația de a întocmi și a publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiari și rezultatele fiecărui proiect.

52. Dosarul beneficiarului de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva instituției de implementare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior pentru o perioadă de cinci ani.

VII. LITIGII ȘI SANCTIUNI

53. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.

54. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

55. În cazul rezoluționii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile, să restituie instituției de implementare resursele financiare alocate.

56. Instituția de implementare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

57. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, beneficiarii care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibili pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de instituția de implementare timp de doi ani.

58. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

CERERE DE FINANȚARE

1.	Informații generale despre solicitant	
	Denumirea/numele, prenumele solicitantului	
	IDNO/INDP	
	Date bancare (denumirea și adresa băncii)	
	Adresa juridică/domiciliu (strada, număr, cod poștal, localitate)	
	Adresa poștală (adresa biroului unde își desfășoară activitatea echipa de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)	
	Telefon de contact	
	E-mail	
	Site-ul web oficial (în cazul organizațiilor de cultură)	
	Președinte, conducător (în cazul organizațiilor de cultură) (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)	
	Descrierea solicitantului (maximum 300 de cuvinte)	
2.	Informații generale despre proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Titlul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Categoria de finanțare	
	Durata proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)	
	Bugetul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)	
	Aria geografică acoperită de proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și culturală (localitatea, raionul sau regiunea unde vor fi desfășurate activitățile proiectului)	
	Membrii echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, cu anexarea CV-ului fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată din cel puțin 2 membri: coordonatorul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală și contabilul)	
3.	Propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
3.1.	Sumarul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte)	
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)	

3.3.	Ideea proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (Explicați detaliat obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)		
3.4.	Conformitatea cu obiectivele concursului (Descrieți în ce măsură propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală corespunde cu obiectivele concursului)		
3.5.	Descrierea problemei (Formulați și descrieți problema pentru a cărei rezolvare solicitantul își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte))		
3.6.	Beneficiarii direcți (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care participă nemijlocit la/beneficiază de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)		
3.7.	Beneficiari indirecți (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)		
3.8.	Monitorizare (Descrieți modalitatea privind monitorizarea implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 200 de cuvinte))		
3.9.	Evaluare (Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)		
3.10.	Impact (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)		
3.11.	Riscuri (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor
4.	Cofinanțare		
4.1.	Proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și culturală prevede cofinanțare? (Marcați cu „X” răspunsul)		DA
			NU
Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”			

4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în cadrul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
4.3.	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în %)	
5.	Sumarul bugetului (descrierea cheltuielilor)	
	Cheltuieli pentru...	
	Total	
6.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:	
	datele furnizate sunt veridice	
	solicitantul care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are aplicat sechestru pe mijloacele bănești din conturile bancare pe care le deține	
	solicitantul care înaintează cererea de finanțare nu are datorii față de bugetul de stat	
	prezenta propunere de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator	
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a acestuia	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura solicitantului/reprezentantului solicitantului	

¹ Conflicttele de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

Anexa nr. 2
Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

BUGET ESTIMATIV

Denumirea
proiectului/programului de
rezidență și mobilitate artistică și
culturală _____

Denumirea/numele, prenumele
solicitantului _____

Linie de buget	Articole de cheltuieli	Unitate de măsură	Cost pentru o unitate, lei	Număr de unități	Total, lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, lei	Cofinanțare, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Cheltuieli pentru activități de cercetare și formare profesională							
1.1							
1.2							
...							
Subtotal							
2. Cheltuieli pentru achiziționarea recuzitei artistice							
2.1							
2.2							

1	2	3	4	5	6	7	8
Subtotal							
3. Costuri pentru dotări							
3.1							
3.2							
...							
Subtotal							
4. Costuri pentru achiziționarea stațiilor de lucru/echipamente TIC							
4.1							
4.2							
...							
Subtotal							
Total:							

numele, prenumele
solicitantului/reprezentantului
solicitantului (președinte,
conducător)

Responsabil financiar al
organizației (în cazul
organizațiilor de cultură)

Data

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, raionul _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al
organizației _____, mă oblig să întreprind toate măsurile
necesare, pe durata implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și
culturală, pentru a nu admite nicio situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în
conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să întreprind toate măsurile necesare pentru a nu admite niciun
conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează
sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președintele/conducătorul organizației _____
(în cazul organizațiilor de cultură)

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului/programului local de dezvoltare culturală _____

Numărul de înregistrare _____

Numele, prenumele/Denumirea solicitantului de finanțare _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor (35 de puncte)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală: descrierea problemei și strategia propusă pentru soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (30 de puncte)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect și care include toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (20 de puncte)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (15 puncte)		
	TOTAL puncte obținute		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese,
(semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor de
rezidență și mobilitate artistică și culturală)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____ în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare
a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, numit prin Ordinul
_____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei părți terțe;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a nu admite vreun conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu beneficiarii care participă la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____